Администрация муниципального образования

сельское поселение «Элэсун»

Курумканского района Республики Бурятия

**671642, Республика Бурятия, Курумканский район, село Элэсун, ул. Ленина 68; телефон: 8(30149) 91-1-66, факс: 8(30149) 91-1-66.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42**

**от 04 октября 2012 года**

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации сельского поселения «Элэсун» Курумканского района

В соответствии cо статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение «Элэсун», Администрация сельского поселения «Элэсун» Курумканского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации сельского поселения «Элэсун» Курумканского района;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

 **Глава муниципального образования**

 **сельское поселение «Элэсун» А.Б.Арамхиев**

исп. Галсанова Б.Б.

91-1-66

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации сельского поселения «Элэсун» Курумканского района

от 04 октября 2012 г № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о резервном фонде Администрации сельского поселения «Элэсун»**

**1.**      **Общие положения**

1.1. Резервный фонд Администрации сельского поселения «Элэсун» Курумканского района (далее - Резервный фонд) создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Размер Резервного фонда определяется решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Элэсун» о формировании бюджета на очередной финансовый год.

1.3. Расходы Резервного фонда ежегодно предусматриваются отдельной строкой в бюджете сельского поселения «Элэсун» (далее - местный бюджет)

**2. Выделение средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

2.1. Средства Резервного фонда выделяются для финансирования расходов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории сельского поселения «Элэсун», а именно на:

1) приобретение аварийно-спасательной техники и инструмента в случае их недостаточности для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

2) проведение мероприятий по подготовке в сельском поселении «Элэсун» к половодью и лесопожарному периоду, в том числе:

- аренду и эксплуатацию автотранспорта для проведения ледовой разведки и разведки лесопожарной обстановки, доставку пожарных групп и доставка тяжелой техники при угрозе населенным пунктам;

- предупредительный отжиг и создание заградительных полос у населенных пунктов, автомобильных дорог и линий электропередач;

3) проведение обследований и ремонт аварийных объектов системы жизнеобеспечения;

4) долевое участие в расходах на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций проводимых сельскими поселениями в районе, организациями, при недостаточности их собственных финансовых средств на эти цели;

5) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств для проведения экстренных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

6) проведение мероприятий по предотвращению массовых инфекционных заболеваний животных (эпизоотии);

7) проведение поисково-спасательных и аварийно спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

8) проведение неотложных аварийно восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

9) мероприятия по созданию минимально необходимых условий для жизнеобеспечения пострадавших от чрезвычайной ситуации;

10) мероприятия по развертыванию и содержанию временных пунктов размещения и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

11) прочие расходы по эвакуации населения и его возращению после ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

12) оказание гуманитарной помощи;

13) мероприятия по охране окружающей среды по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций, хранение обнаруженных ядохимикатов;

14) обеспечение безопасности населения и сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;

15) инженерное обеспечение ввода и движения сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций.

2.2. К обращению о выделении средств из Резервного фонда прилагается:

- заявление на имя главы сельского поселения «Улюнхан эвенкийское»;

- протокол по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- смета расходов на финансирование работ по предупреждению чрезвычайной ситуации, по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- данные о размере выделенных и израсходованных на предупреждение чрезвычайной ситуации средств органов местного самоуправления, организаций и иных источников;

- данные о наличии у обратившихся материальных и финансовых резервов;

- акты о причиненном ущербе или акт обследования объектов;

- данные о количестве погибших и пострадавших людей;

- иные документы, обосновывающие выделение средств из Резервного фонда и подтверждающие причинение материального ущерба.

2.3. В случае отсутствия вышеуказанных документов обращения заявителей возвращаются без рассмотрения.

**3. Оказание гражданам разовой материальной помощи**

3.1. Оказание гражданам разовой материальной помощи за счет средств Резервного фонда, производится комиссией созданной при Администрации сельского поселения «Элэсун» (далее - комиссия).

3.2. Для рассмотрения и принятия решения об оказании разовой материальной помощи гражданином в комиссию представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- заявление гражданина об оказании разовой материальной помощи;

- справка о составе семьи гражданина;

- справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи.

В случае, если разовая материальная помощь оказывается гражданину, пострадавшему от пожара или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, гражданином дополнительно представляются:

- акт о пожаре или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по установленной уполномоченным органом форме;

- справка уполномоченного органа о пожаре или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

3.3. Представленные гражданином документы рассматриваются комиссией в течение десяти рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительной проверки рассмотрение документов продлевается на срок до одного месяца со дня обращения гражданина в комиссию.

3.4. По окончании проверки комиссия комплектует представленные гражданином материалы и принимает решение об оказании (об отказе в оказании) разовой материальной помощи.

3.5. Решение об отказе в оказании разовой материальной помощи гражданину принимается в случае:

а) представления неполных и (или) недостоверных сведений;

б) отсутствия документов, подтверждающих нуждаемость в оказании разовой материальной помощи;

в) возникновения пожара по причине неосторожного обращения гражданина с огнем;

г) возникновения пожара по причине умышленного поджога гражданином своего имущества;

д) отсутствия документов, подтверждающих утрату имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.6. Размер разовой материальной помощи определяется комиссией, на основании представленных документов, из расчета:

- пострадавшим от пожаров не по вине физического лица в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей на одну семью с учетом нанесенного ущерба;

- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, доход которых составляет ниже прожиточного минимума на момент обращения, в размере до 2000 (двух тысяч) рублей на одну семью;

- лицам, нуждающимся в оперативном лечении, а также в лечении тяжелых форм заболеваний в размере до 2 000 (двух тысяч) рублей на заявителя;

- единовременная материальная помощь может быть оказана не более 1 раза в течение календарного года.

3.7. По окончании рассмотрения представленных документов комиссия в течение одного рабочего дня направляет решение в Администрацию сельского поселения «Элэсун» Курумканского района для разработки проекта распоряжения главы сельского поселения «Элэсун».

3.8. После получения Администрацией сельского поселения «Элэсун» Курумканского района документов, в течение пяти дней разрабатывает проект распоряжения главы сельского поселения «Элэсун» и направляет главе сельского поселения «Элэсун».

**4. Организация выплаты средств из Резервного фонда**

4.1. На основании распоряжения главы сельского поселения «Элэсун» средства из Резервного фонда выделяются:

- на оказание разовой материальной помощи;

- на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

4.2. На основании распоряжения централизованная бухгалтерия в течение двух рабочих дней производит перечисление средств на счет гражданина или организации.

**5. Учет и контроль за средствами Резервного фонда**

5.1. Учет и исполнение средств Резервного фонда осуществляется централизованной бухгалтерией.

5.2. Финансирование расходов из средств Резервного фонда осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета.

5.3. Отчет об использовании средств бюджетных ассигнований Резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об использовании местного бюджета.

5.4. Получатели средств из Резервного фонда (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций) в течение 10 рабочих дней, представляют отчеты о целевом использовании средств Резервного фонда.